



## A 30 minutes d'Orléans, accessible en train, L'Office de Tourisme SOLOGNE TOURISME (Lamotte-Beuvron -Loir et Cher)

**RECRUTE**

**son CHARGÉ D'ACCUEIL ET DE PROMOTION TOURISTIQUE (H/F)**

### **MISSIONS PRINCIPALES**

#### **Accueil et information du public**

Accueillir, orienter et renseigner les visiteurs.  
Assurer la billetterie d'événements.

#### **Promotion du tourisme**

Mettre en valeur les actions et offres touristiques locales via différents supports.

#### **Boutiques de Sologne Tourisme**

Définir l'offre des produits (souvenirs, produits locaux, librairie, cartes, artisanat...)

Rechercher, sélectionner et négocier avec les fournisseurs.

Veiller à la bonne mise en scène des produits.

Créer des espaces thématiques selon les saisons, événements ou nouveautés.

Suivre la gestion de la régie de recettes.

Préparer les documents administratifs : bons de commandes, factures, inventaires.

Participer à l'élaboration du budget boutique et en assurer le suivi.

#### **Communication**

Créer, mettre en œuvre et coordonner des actions de communication.

Assurer la rédaction des contenus sur les différents réseaux (Instagram, Facebook, LinkedIn, etc).

#### **Animations-Evénementiel**

Proposer des événements et animations dans les deux lieux d'accueil et à l'extérieur.

Assurer la logistique des événements.

Participer à des salons et événements.

Etablir des partenariats avec les structures du territoire, avec les éditions de presse et radios locales.

Assurer la médiation culturelle et l'interprétation du patrimoine face à un public varié.

#### **Administration et coordination de l'Office de tourisme**

Adresser les convocations et comptes-rendus de réunions ;

Rédiger des documents administratifs, bilan d'activités.

### **PROFIL RECHERCHÉ**

Bac +2 Tourisme ou formation équivalente.

Expérience souhaitée sur un poste comparable.

Anglais et seconde langue indispensable

Bonne maîtrise de l'outil informatique et des réseaux sociaux

Aisance relationnelle et rédactionnelle

Capacité à travailler en équipe

Autonomie - Esprit d'initiatives - Rigueur

### **CONDITION D'EXERCICE**

Temps complet (1607h/an) – Présence le week-end

Rémunération statutaire – régime indemnitaire – CNAS -Tickets restaurant

Cadre d'emploi : C et B

**Les candidatures sont à adresser avant le 25 mars 2026  
à Monsieur le Président**

**Communauté de communes «Cœur de Sologne »**

**Place Simone Veil – 41600 Lamotte-Beuvron**

**02.54.83.09.92**

**contact@coeurdesologne.com**