



**A 30 minutes d'Orléans, accessible en train,  
L'Office de Tourisme SOLOGNE TOURISME  
(Lamotte-Beuvron -Loir et Cher)**

**RECRUTE**

**UN CHARGÉ D'ACCUEIL ET DE PROMOTION TOURISTIQUE (H/F)  
POUR LA SAISON ESTIVALE**

### **MISSIONS PRINCIPALES**

#### **Accueil et information du public**

Accueillir, orienter et renseigner les visiteurs.  
Assurer la billetterie d'évènements.  
Gérer les tâches administratives inhérentes à l'accueil

#### **Promotion du territoire**

Mettre en valeur les actions et offres touristiques locales via différents supports.  
Collecter, diffuser et distribuer de l'information

#### **Boutiques de Sologne Tourisme**

Veiller à la bonne mise en scène des produits.  
Créer des espaces thématiques selon les événements ou les nouveautés.

#### **Communication**

Créer, mettre en œuvre et coordonner des actions de communication.  
Assurer la rédaction des contenus sur les différents réseaux (Instagram, Facebook, LinkedIn, etc).

#### **Animations-Evénementiel**

Assurer la logistique des événements.  
Participer à des salons et événements.

### **PROFIL RECHERCHÉ**

De formation touristique de préférence : Bac +2 Tourisme ou formation équivalente.  
Expérience en office de tourisme appréciée.  
Anglais indispensable  
Bonne maîtrise de l'outil informatique et des réseaux sociaux  
Aisance relationnelle et rédactionnelle  
Capacité à travailler en équipe  
Autonomie - Esprit d'initiatives - Rigueur

### **CONDITION D'EXERCICE**

Contrat à durée déterminée de 4 mois (juin à septembre 2026).  
Présence les week-ends et jours fériés,  
Temps complet – Présence le week-end et jours fériés.  
Rémunération statutaire - Cadre d'emplois : Adjoint administratif catégorie C.

**Les candidatures sont à adresser avant le 5 mai 2026  
à Monsieur le Président  
Communauté de communes « Cœur de Sologne »  
Place Simone Veil – 41600 Lamotte-Beuvron  
02.54.83.09.92      [contact@coeurdesologne.com](mailto:contact@coeurdesologne.com)**